Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н. Мелёхина Е. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: к.п.н. Мелёхина Е. А.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: коммуникационно-информационная практика

Образовательная программа: 45.03.01 Филология, профиль: Филологическое обеспечение журналистики

Курс: 4, семестр : 7

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**7**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	из них практической подготовки, час.	150
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	
11	Самостоятельная работа, час.	214
12	Вид аттестации	ДЗ

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 45.03.01 Филология

ФГОС введен в действие приказом №986 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 28.08.2020 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 45.03.01 Филология

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Филологии, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 8 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-1.В/ПР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.
	ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
	ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
Профессиональные компетенции	ПК-2.В/НА Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре
	ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/НА Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
	ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.
	ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.
	ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала
Профессиональные компетенции	ПК-4.В/ПР Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта
	ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
	ПК-4.В/ПР. 2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
	ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Профессиональные компетенции	ПК-5.В/НА Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы
	ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.
	ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.
Профессиональные компетенции	ПК-6.В/ПР Владеет базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов (медиатекстов, PR-текстов, документных текстов, учебных текстов), навыками сбора, мониторинга и предоставления информации, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями
	ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности
	ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности

	ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств.
	ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями
Профессиональные компетенции	ПК-7.В/ПР Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, массмедийной, коммуникативной сферах
	ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.
	ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций **Результаты обучения**	**Практика**
ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	
Знает об особенностях развития региона и осведомлен о специфике рынка труда в соответствующей профессиональной области.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	
Способен проводить анализ деятельности предприятий и организаций основной отрасли своего региона.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре	
Разбирается в актуальных направлениях современной литературной теории, исследованиях истории отечественной и мировой литературы, литературной критике, а также библиографической культуре.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности	
Использует усвоенные знания в области теории и истории изучаемого языка (языков) и литературы (литературных произведений), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текстов, включая их применение в собственных исследованиях и научной работе.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии	
Осуществляет научные исследования в области филологии	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.	
Осуществляет соответствие научной методологии, применяя точные принципы организации исследования, а также методы сбора и анализа полученных данных.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика

ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.	
Выполняет научные задачи, соответствующие цели и выбранной методологии	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	
Основывается на научных аргументах при анализе лингвистических и/или литературных данных	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	
Умеет выявлять проблематику и выработать методы ее разрешения в рамках проекта	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-4.В/ПР. 2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	
Способен выявлять проблемы и разрабатывать методы их решения в рамках проектной деятельности	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	
Обладает навыками определения требуемых ресурсов для выполнения задач в рамках проекта.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.	
Обладает навыками работы с академическими источниками.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	
Выполняет аннотирование, реферирование, осуществляет библиографический поиск и оформляет описание согласно текущим стандартам.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности	
Освоил основы стилистики, а также навыки коррекции и редактирования текстов, применяемых в различных областях профессиональной практики	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности	
Обладает знанием о словарях и справочниках, специфичных для выбранной профессиональной области	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств.	
Разрабатывает и обрабатывает разнообразные тексты, применяемые в различных областях профессиональной деятельности, включая использование современных технических средств	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	
Обладает умениями собирать, анализировать, отслеживать и представлять информацию из разнообразных источников, включая цифровую среду, с соблюдением нормативов, индустриальных особенностей, жанровых и стилевых стандартов.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика

ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.	
Знает основы создания и воплощения проекта в выбранной сфере профессиональной деятельности	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика
ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах	
Разрабатывает план проекта для организаций, занимающихся научной и культурно-просветительской деятельностью, а также в сферах педагогики, гуманитарного управления, масс-медиа и коммуникаций.	Производственная практика: коммуникационно-информационная практика

3. Содержание практики

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

1.Подготовительный.
2.Основной.
3.Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.	Знакомство студента с рабочим местом и функциональными обязанностями (для производственной практики) Инструктаж по требованиям к охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Составление индивидуального плана-графика прохождения практики и доведение его до студентов	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности. ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона. ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Консультирование и оказание методической помощи студентам в прохождении практики Контроль сроков прохождения практики студентом	Дневник практики Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности. ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего	Подготовка и представление студентом на кафедру (руководителю практики) отчетной документации Проверка руководителем практики отчетной документации Проверка руководителем практики отчетной документации	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
региона. ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте ПК-4.В/ПР. 2 Уметь		

организовывать и координировать работу участников проекта ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками. ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами. ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств. ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности. ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной,		

масс-медийной, коммуникативной сферах		

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

Этап практики	Содержание практической подготовки	Часы на практическую подготовку
Подготовительный этап		30
Основной этап		120
Итоговый этап		

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Производственная практика: коммуникационно-информационная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

4.2 Место проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях НГТУ, а также на предприятиях профильной отрасли

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:
1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:
1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

5.1 Основная литература

1. Основы рекламы : учебное пособие / составитель Е. А. Арутюнова. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155576 (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мокшин С. И. Язык рекламы. Стилистика и коммуникация : учебное пособие / С. И. Мокшин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2024.- 120, [1] с. : ил.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=228109

5.2 Дополнительная литература

1. Основы рекламы : учебное пособие / составитель Е. А. Арутюнова. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155576 (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3 Интернет-ресурсы

1. Социальные медиа как ресурс интегрированных коммуникативных практик : монография / под ред. Л. П. Шестеркиной. – Челябинск : ЮУрГУ, 2017. – 296 с. – URL: https://smi.susu.ru/metod-rekom/ (дата обращения: 27.12.2023). – Текст : электронный.

5.4 Методическое обеспечение

1. Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФГО, ЗФ, ИДО направления «Реклама и связи с общественностью»] / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, [2014].- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197073.- Загл. с экрана.

2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

6.1 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Создание отчётов для лабораторных работ. Microsoft Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией.
Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

8.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифф. зачет.
В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.
Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.